

Ügyiratszám: I-1/187/2024.

KISPESTI SZATMÁRI LÁSZLÓ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

1195 Budapest, József Attila utca 74.

OM azonosító: 039838

Telefon: +36 1 357 2874 E-mail: muveszeti@iskola.kispest.hu

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje 2024.



Tartalom

Bevezetés.....	5
Jogszabályi háttér:	5
1. Intézményi alapadatok.....	5
2. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanuló jogai és kötelezettségei	6
2.1. A tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése.....	6
2.2. A tanuló jogai:	6
2.2.1. A tanulók véleménynyilvánításának szabályai:	8
2.2.2 Tanárválasztás lehetősége:	8
2.3 A tanuló köteleességei:.....	8
3. Az osztályozó vizsga tantárgyak és évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje:	10
4. Félévi és tanév végi osztályozás a tánc ágazaton:	11
5. Jelentkezés alap-, illetve záróvizsgára	11
6. Felmentés egyes tantárgyak óralátogatása alól:	11
7. Az elektronikus napló használata	11
8. Az iskola működési rendje	12
8.1. Munkarend.....	12
8.1.1 Az intézmény nyitvatartása:	12
8.1.2 Az intézmény irodájának nyitvatartása:	12
8.1.3 Az intézmény könyvtárának nyitvatartása:	12
8.2 Az intézmény területére nem behozható tárgyak köre	12
8.2.1 A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök	12
8.2.2 Azon tárgyak, amelyeknek birtoklása szabálysértő és büntetendő	13
8.2.3 A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek	13
8.3 Az intézmény területén használatában korlátozott tárgyak köre	14
8.4 A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai.....	14
8.5 A használatában korlátozott tárgyak behozatalának rendje az intézménybe.....	14
8.6 A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése	15
8.7 A használatában korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése	15
8.7.1 Az igazgatói engedély kiadásának rendje	15

8.7.1 A pedagógus általi engedélyezés rendje.....	15
8.8 A telekommunikációs eszközök használata az iskola intézményen belüli és kívüli rendezvényein, hangversenyein.....	16
8.9 A tanórai foglalkozások rendje:.....	16
8.9.1 A pedagógusok mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközhasználata a tanórákon.....	16
8.10 A tanuló távolmaradása és annak igazolása:	16
8.11 A tanórán kívüli foglalkozások, ünnepélyek, megemlékezések, a hagyományápolás rendje:	17
9. A tanulók jutalmazásának elvei.....	17
9.1 A jutalmazás alapja:.....	17
9.2 A jutalmazás módja:	18
9.3 A jutalmazás fokozatai:	18
10. Fegyelmi intézkedések:	18
10.1 Szaktanári szóbeli figyelmeztetés:.....	18
10.2 Igazgatói írásbeli megrovás:	18
10.3 Szigorú megrovás:	19
10.4 Kizárás a művészeti iskolából:	19
10.5 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:	19
11. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje	20
11.1 A tanulók kötelességei:.....	20
11.2 A helyiség és területhasználat szabályai.....	20
11.3. A könyvtár használati rendje:	21
12. Térítési- és tandíjfizetés, visszafizetés	21
12.1 A térítési és tandíjfizetés általános szabályai	21
13. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	22
13.1 A kedvezmények mértéke:	22
13.2 A kedvezmény igénybevételének feltételei:	22
14. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok:.....	23
15. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés	23
15.1.Óvó-védő rendszabályok:	23
15.2. Kártérítési felelősség	23
16. Záró rendelkezések.....	24

16.1 A Házi rend hatálya, hatályba lépése:.....	24
16.2 A felülvizsgálat rendje:.....	24
Legitimációs záradék.....	25

Mellékletek:

- Kérvény használatában korlátozott tárgy használatának engedélyezésére
- Jegyzőkönyv
- Jelenléti ív

Bevezetés

A Házi rend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapdokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Előírásai érvényesek az intézmény valamennyi tanulója, alkalmazottja, tanára, a technikai személyzetre, a szülőkre, az iskola területén tartózkodókra és az intézmény rendezvényein résztvevőkre.

A Házi rend a Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola 1195 Budapest, József Attila utca 74. szám alatt található központi épületére és telephelyeire vonatkozik, az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt szabályozza az iskola belső rendjét.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja
- Az iskola fenntartójának határozatai, szabályzatai, utasításai.
- A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja és szabályzatai.
- A köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, szabályzatok

1. Intézményi alapadatok

Az intézmény neve: Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény OM azonosítója: 039838

Az intézmény székhelye, címe: 1195 Budapest, József Attila utca 74.

Az intézmény elérhetőségei:

- **Telefon:** +36 1 357 2874
- **E-mail:** muveszeti@iskola.kispest.hu
- **Weblap:** muveszeti-kispest.hu

2. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanuló jogai és kötelezettségei

2.1. A tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, amely jelentkezés alapján felvétel vagy átvétel útján keletkezik. Mindkettőről az intézmény igazgatója dönt.

Az alapfokú művészeti iskolába való jelentkezés a felvételi jelentkezési lap és a szülői nyilatkozat hiánytalan kitöltésével, felvételi meghallgatáson történik. A jelentkező képességeit az iskola – az adott művészeti ágak megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt.

A felvételi a médiában, a telephelyek hirdetőtábláin, valamint az iskola honlapján meghirdetett időpontban és helyszínen az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlik.

A jelentkezőket és a szülőket a felvételi eredményéről írásban értesítjük az iskola hirdetőtábláján, valamint honlapján az adatvédelmi előírásoknak megfelelően a felvettek oktatási azonosító számának kiírásával. A felvételt nem nyerteket határozat formájában, levélben értesítjük. A szolfézs előképző osztályokba való jelentkezést minden tanév szeptember 15-ig zárja le a csoportot vezető elmélet tanár.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Ez a nap egyben a tanulói jogviszonyon alapuló tanulói jogok gyakorlásának kezdőnapja. A felvett tanulók osztályba-, illetve csoportba sorolásáról az intézmény igazgatója dönt a szaktanárok javaslata alapján.

A jogviszony megszűnését a tanulónak, illetve a szülőnek írásban kell kérnie az igazgatónak címezve, a főtárgy tanárral való előzetes egyeztetés után.

2.2. A tanuló jogai:

- Minden tanuló joga, hogy az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban részesüljön,
- az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben oktassák, tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő oktatásban részesüljön,
- tehetségének továbbfejlesztése érdekében felkészüljön továbbtanulásra,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- rendszeres és teljes körű tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben, a jogai gyakorlásához szükséges információkról,
- tájékoztatást kapjon az iskola Pedagógiai Programjáról,
- felügyelet mellett használhassa az intézmény felszereléseit, berendezéseit,
- felkészültsége függvényében, indulhasson különböző versenyeken, fesztiválokon,
- kiemelkedő tanulmányi eredményeiért, szorgalmáért elismerésben részesüljön,
- tanulmányai során megválassza a tanulni kívánt főtárgyat, és ha erre lehetőség van, a tárgyat tanító pedagógust,
- főtárgy tanára által használhassa az iskola könyvtárát,
- igény esetén tanulmányaihoz az iskolától hangszerrel kölcsönözzön, amennyiben az rendelkezik erre a célra kiadható szabad hangszerekkel,
- jogairól, azok gyakorlásáról olvashat házirendünkben, valamint tájékoztatást kérhet az intézmény jelenlévő vezetőjétől a tanítási órákkal nem lekött időben és bármely pedagógusától a tanítási órák közötti szünetekben,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről,
- a szaktanártól folyamatosan értesüljön, információt kapjon az őt érintő elektronikus naplóba kerülő bejegyzésekről, kérdést intézzen az intézményvezetőihez, pedagógusaihoz és arra érdemi választ kapjon,
- kérje átvételét azonos, vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe,
- jogainak megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- hogy vendégtanulói, ill. áthallgatói jogviszonyt létesítsen,
- hogy szociális helyzetétől függően, kérelme alapján – a Külső-Pesti Tankerületi Központ szabályzatában meghatározott feltételek szerint - térítési díjkedvezményben

részesüljön, illetve a nemzeti köznevelési törvény 16. § (3.) bekezdése alapján mentesüljön a díjfizetési kötelezettségek alól,

- tanulmányai során – az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott keretek között - megválassza a tanulni kívánt tárgyakat,
- a megkezdett tanulmányokat követően tantárgymódosítást, vagy új tantárgy felvételét a szülő, ill. tanuló kérelmére a főtárgy tanár, ill. tanszakvezető javaslatára az igazgató engedélyezheti az iskola kereteinek, szabad kapacitásának és tantervének figyelembevételével. Az újabb tárgy felvétele meghallgatáshoz köthető. Az új tárgy felvételére a tanév kezdetén, különösen indokolt esetben félévkor van lehetőség.
- A zeneművészeti ágon tanuló növendék az alapfokon elvégzett négy év szolfézstanulás után, választhat a művészeti ág egyéb szabadon választható kötelező melléktárgyai közül.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

2.2.1. A tanulók véleménynyilvánításának szabályai:

A tanulók képviselőik útján véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben tanáraik és az iskolavezetés felé. A tanulóközösségek dönthetnek a diákképviselők megválasztásáról, közösségi életük tervezéséről, szervezéséről. Munkájukat tanár segíti. A növendékek – érdeklődési körüknek megfelelően, minimum 15 önkéntes résztvevő esetén - diákköröket hozhatnak létre, melyek beindítása attól függ, hogy biztosíthatók-e működésének feltételei. A kezdeményezést az igazgató bírálja felül.

2.2.2 Tanárválasztás lehetősége:

Az iskola a szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend, beosztás keretei között, a szabad kapacitás függvényében tud lehetőséget biztosítani. A választást, vagy változtatást minden esetben írásban kell kérni, melyről az intézmény vezetősége dönt, a rendelkezésre álló szakmai lehetőségeket figyelembe véve.

2.3 A tanuló kötelességei:

- a főtárgy szakokra minden tanévben beiratkozzon,
- a beiratkozáskor a bizonyítvánnyal együtt a szülői nyilatkozatokat leadja,
- a térítési-, ill. tandíjat határidőre befizesse (A térítési-, ill. tandíj fizetés időpontjának elrendelését minden évben az igazgató adja ki írásban, a fenntartó Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatában meghatározottak szerint),

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességének megfelelően – vállalt tanulmányi kötelezettségének,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat,
- megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt hangszereket, eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- életkorának és fejlettségének megfelelően részt vegyen az iskolai rendezvények előkészítésében, a kijelölt pedagógus felügyelete mellett,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá ha megsérült - a sérült, vagy a baleset tanúja - haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak,
- az egyénileg kölcsönzött hangszereket tanulmányai végén sértetlen állapotban az iskolának visszaszolgáltassa,
- az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, segítse a rászoruló tanuló társait,
- az intézmény ünnepein, rendezvényein alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg,
- a tanórákon felkészülten megjelenjen, az órához szükséges felszereléseket minden alkalommal magával hozza,
- tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa,
- késését, vagy az óráról való hiányzását igazolja. (A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.),
- a gyermek kötelessége különösen, hogy tartózkodjék a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától,
- a gyermek kötelessége különösen, hogy a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet- vagy médiaszolgáltatás igénybevételel történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

A művészeti iskola növendéke köteles bejelenteni, ha más iskola zenekarában, vagy művészeti együttes munkájában szeretne részt venni. Ennek engedélyezéséről az intézmény igazgatója dönt.

Az intézmény egész területén, valamint az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.

Az iskola tanóráin, rendezvényein, hangversenyein, előadásain, vizsgákon kötelező a mobil telefonokat kikapcsolni vagy néma üzemmódba állítani.

Késés esetén, vagy az állandó órabeosztástól eltérő időben való megjelenés miatt a növendék hibájából elmaradt tanórát a tanár nem köteles megtartani, ill. pótolni.

A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével tartózkodhat. Amennyiben ez a látogatás az órát zavarja, az intézmény igazgatója visszavonhatja az óralátogatás lehetőségét. A szülő az óráról felvételt csak a szaktanár és az igazgató engedélyével készíthet.

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola növendéke az iskola képviselőjében tanára tudta és beleegyezése nélkül nem szerepelhet semmilyen külső rendezvényen, nem vehet részt versenyen. Intézményen kívüli hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak igazgatói engedéllyel szerepelhet.

3. Az osztályozó vizsga tantárgyak és évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje:

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja tantárgyanként és évfolyamonként meghatározza követelményeit, amelyről a tanulóknak félévkor bizottság előtti meghallgatáson kell számot adniuk, a tanév utolsó három hetében pedig vizsgát kell tenniük.

A félévi meghallgatások a szülők, hozzátartozók számára nyilvánosak. Az év végi vizsga zártkörű, amelyen csak az iskola vezetése, tanárai, valamint szaktanácsadók vehetnek részt.

A félévi osztályzatot a szaktanár állapítja meg az I. félév érdemjegyei alapján.

Az év végi beszámolón az érdemjegyet a főtárgy tanár javaslata alapján a bizottság állapítja meg. A bizottság elnöke az igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezető, ill. szaktanácsadó. A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy tanára és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

A nagyobb létszámú tanszakok esetében lehetőleg minden azonos szakos tanárnak jelen kell lennie.

4. Félévi és tanév végi osztályozás a tánc ágazaton:

A félévi és tanév végi osztályozás a tánc ágazaton azonos a zenei ágazattal. A különbség, hogy a tánc ágazat félévi és év végi vizsgái színpadi előadás formájában zajlanak, valamint mindkét esetben nyilvánosak.

Az a tanuló, aki önhibáján kívül nem tud megjelenni az év végi vizsgán, ezt igazolja, újabb időpontban tehet vizsgát.

Mind a félévi beszámoló, mind az év végi vizsgaidőszak az intézmény éves munkatervében kerül meghatározásra. A beszámolók, vizsgák beosztását az egyes tanszakok vezetői készítik el. Rendkívül indokolt esetben (pl. egybeesik a tanuló érettségi időszakával) osztályozó vizsgát a növendék, ill. szülő kérelmére ettől eltérő időpontban is tehet.

A tanuló, - avagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a főtárgy tanár egyetértésével osztályba soroló, vagy különbözeti vizsgát tehet.

5. Jelentkezés alap-, illetve záróvizsgára

Az alap-, illetve záróvizsgára való jelentkezésre minden év február 20-ig van lehetőség. Az erre a célra rendszeresített kitöltött jelentkezési lapot - kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselővel aláíratva, - a főtárgy tanárnak kell leadni. A főtárgy tanárok által kitöltött jelentkezési lapokat a tanszakvezetők összegyűjtve adják le az igazgatóságon. Az igazgatóság ennek alapján szervezi meg az alapvizsgát, jelöli ki a vizsga időpontját.

6. Felmentés egyes tantárgyak óralátogatása alól:

A felmentési kérelmet a tanév elején, az iskola által erre rendszeresített nyomtatványát kitöltve, az intézmény igazgatójának címezve kell leadni. A kérelemről a szaktanárokkal való egyeztetések alapján az iskola igazgatója dönt.

7. Az elektronikus napló használata

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskolában a 2019/2020. tanévtől elektronikus napló használata került bevezetésre. Az intézmény a KRÉTA rendszerét használja, amelynek beléptető felülete közvetlen elérhető az iskola weblapjáról (muveszeti-kispest.hu). A szülők számára a belépéshez szükséges felhasználó név és jelszó az iskola irodájában igényelhető.

8. Az iskola működési rendje

8.1. Munkarend

8.1.1 Az intézmény nyitvatartása:

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola 1195 Budapest, József Attila utca 74. szám alatt működő székhelyén, a szorgalmi időszak alatt munkanapokon hétfőtől péntekig 8-20 óráig tart nyitva.

Az oktatás, tanítási napokon 12-20 óráig tart.

Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartástól való eltérésre az intézmény igazgatója adhat engedélyt.

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola telephelyein a helyi intézményi Házirend szabályzói a mérvadóak.

8.1.2 Az intézmény irodájának nyitvatartása:

Az iskola irodája reggel 9 órától 17 óráig tart nyitva.

A térítési-, illetve tandíj befizetésére az éves munkatervben meghatározott időpontokban, és módon van lehetőség.

8.1.3 Az intézmény könyvtárának nyitvatartása:

A könyvtár nyitvatartása:

- Hétfő 13.30 – 18.00 óráig,
- Kedd 15.30 – 16.30 óráig,
- Csütörtök 13.30 – 14.00 óráig,
- Péntek 13.30 – 19.30 óráig.

A könyvtár munkarendje szorosan igazodik az iskolai nyitvatartáshoz, az iskolai szünetekben zárva tart, nyitvatartási rendje a központi faliújságon és a könyvtár ajtaján szerepel.

8.2 Az intézmény területére nem behozható tárgyak köre

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola területére nem vihető be:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

8.2.1 A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet értelmében a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

8.2.2 Azon tárgyak, amelyeknek birtoklása szabálysértő és büntetendő

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, továbbá a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben meghatározott tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő:

- azon tárgyak köre, amelyek birtoklása bűncselekmény:
 - kábítószer
 - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
 - robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
 - lőfegyver, lőszer,
- azon tárgyak köre, amelyek birtoklása szabálysértés:
 - polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
 - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén).

8.2.3 A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető:

- alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével),
- szexuális termék,

- dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.

8.3 Az intézmény területén használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

8.4 A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Az intézmény területére nem behozható tiltott tárgyakat a növendékek tanárai, illetve a tárgyak birtoklását felfedező pedagógusok veszik át és leadják az iskola irodájában, ahol tárolásra kerülnek a visszaadásig.

A tiltott tárgyakat 18 év alatti tanuló esetén a tanuló szülőjének, a 18. életévét betöltött tanuló esetén a tanulónak, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, akkor a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyakat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A tárgyak átvételkori állapotát fotóval, szükség szerint jegyzőkönyvvel dokumentálni kell.

8.5 A használatában korlátozott tárgyak behozatalának rendje az intézménybe

A használatában korlátozott tárgyakat a tanulók azzal a kikötéssel hozhatják be az intézmény területére, hogy az épületbe lépés előtt kikapcsolják és az iskolában töltött idő alatt a táskájukban tartják. Ez a rendelkezés az intézmény telephelyeire is vonatkozik.

Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírásokat megszegi és a pedagógus felszólítására sem kapcsolja ki és teszi el a táskájába, az eszköz átvételre kerül. Ebben az esetben a tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai szerint kell eljárni.

8.6 A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok betartását az iskola pedagógusai, továbbá a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak jogosultak ellenőrizni. Felmerülő információk esetén az arra jogosult személyek felszólítják a tanulót annak igazolására, hogy nincs a birtokában tiltott, illetve használatában korlátozott tárgy.

Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor az arra jogosult személy átveszi. A továbbiakban a tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai szerint kell eljárni.

8.7 A használatában korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az intézmény igazgatójának, illetve pedagógusainak a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezésének megfelelően lehetősége van a használatában korlátozott tárgyak birtoklását és használatát engedélyezni a tanulók számára az intézményben tartózkodás, illetve a tanórák idejére. Az engedély a KRÉTA rendszerében kerül rögzítésre

8.7.1 Az igazgatói engedély kiadásának rendje

Az igazgató a tanítási évben egészségügyi okokra hivatkozva engedélyezheti a tanulók számára a használatában korlátozott tárgyak birtoklását és használatát az intézményben tartózkodásuk idejére. A kiskorú tanuló gondviselője, vagy a 18. életévét betöltött tanuló a Házirend mellékleteként megtalálható kérvényt kitöltve, aláírva nyújtja be kérelmét az iskola igazgatójának. A kérelemhez csatolni kell az orvosi papírokat, amelyek alapján kérik a használatában korlátozott tárgy birtoklásának és használatának engedélyezését.

8.7.1 A pedagógus általi engedélyezés rendje

Az iskola pedagógusai a tanórákon - pedagógiai célból - engedélyezhetik a tanulók számára a használatában korlátozott tárgyak birtoklását és használatát. A pedagógus az engedélyezés tényét rögzíti a KRÉTA rendszerében. A rögzítéskor megjelöli a birtoklás és használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható és használható tárgyat.

8.8 A telekommunikációs eszközök használata az iskola intézményen belüli és kívüli rendezvényein, hangversenyein

Az iskola intézményen belüli és kívüli rendezvényein, hangversenyein a telekommunikációs eszközöket - különös tekintettel a mobiltelefonokra - kikapcsolt, lenémített állapotban kell tartani. A rendezvényeket, hangversenyeket látogatók kép és hangfelvételt a GDPR előírásainak betartása mellett úgy készíthetnek, hogy ne zavarják a résztvevőket és a fellépőket.

8.9 A tanórai foglalkozások rendje:

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskolába a tanulók egyéni munkarend alapján járnak, az intézményben csengetési rend nincs. A növendékek órái közti szünet ideje – ha van – egyénienként változó. Az egyéni órák ideje „A” tagozat (alapszint) esetén heti 2x30’, „B” tagozat (emeltszint) esetén 2x45’. A csoportos órák mindkét művészeti ágban 2x45’, amely magasabb osztályokban indokolt esetben összevonható.

A heti óraszámokat az iskola Pedagógiai Programjában, a helyi tanterv határozza meg. Magasabb osztályos növendékek esetében (4. osztálytól) a heti kétszeri főtárgy óra összevonható.

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők a földszinti aulában várakozhatnak. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár az e-naplóba bejegyzi. Késésnek minősül, ha a tanóra megkezdésének időpontjában a tanuló nincs a tanteremben. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését - indokolt esetben - kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy gondviselője kérheti.

8.9.1 A pedagógusok mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközhasználata a tanórákon

Az iskola pedagógusai a tanórák és egyéb foglalkozások során mobiltelefonjaikat és más digitális, infokommunikációs eszközeiket a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatják, kivéve, ha a használatot más életének, testi épségének, vagyonának megóvása, vagy szabálysértés, bűncselekmény elhárítása miatti segítségkérés indokolja.

8.10 A tanuló távolmaradása és annak igazolása:

A tanuló köteles részt venni a főtárgyi és kötelező melléktárgyi órákon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell.

Ha a tanuló hiányzik a tanításról, azt a szülő telefonon, sms-ben, ill. e-mailben legkésőbb a tanóra napján 10 óráig jelzi az igazgatóságnak, vagy a szaktanárnak. A hiányzást az intézmény igazoltnak tekinti ha:

- a tanuló, vagy gondviselője előre engedélyt kért a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és hiányzását orvos, ill. a szülő, gondviselő igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos okból maradt távol.

A mulasztásokat és azok igazolását (betegség esetén orvosi igazolás) a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni. Igazolatlan az a hiányzás, amit a szülő, gondviselő a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51§-a - nem tud igazolni. A szülőt értesíteni kell, ha az igazolatlan tanórák száma eléri az 5-öt, 10 igazolatlan hiányzásnál a növendéket törölni kell a tanulói nyilvántartásból, feltéve, hogy az iskola, írásban értesítette a szülőt, gondviselőt.

8.11 A tanórán kívüli foglalkozások, ünnepélyek, megemlékezések, a hagyományápolás rendje:

A művészetiskola növendékei felkészültségük alapján előzetes engedéllyel részt vehetnek többek közt az alábbi rendezvényeken:

- nemzeti és egyéb ünnepeink,
- országos-, és területi tanulmányi versenyek,
- Kindertojás Fesztivál,
- Tánc Gála,
- a kerületi iskolák rendezvényei, díjátadások, kiállítás megnyitók,
- tanszaki hangversenyek, közös órák.

A rendezvények pontos idejét az iskolai éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tanulókat és a szülőket a tájékoztató füzetben értesítjük.

Az iskolán kívüli, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a növendékektől elvárt, hogy az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg, példamutató viselkedésükkel, magatartásukkal tükrözzék a magyar művészetoktatás szellemiségét, továbbá a rendezvényeken fellépő tanulók felkészültségükkel bizonyítsák az intézményben folyó magas színvonalú munkát.

9. A tanulók jutalmazásának elvei

9.1 A jutalmazás alapja:

- a tanulmányi munkában elért kiváló eredmény,
- a meghallgatásokon, vizsgákon, hangversenyeken, bemutatókon, fesztiválokon, szakmai fórumokon nyújtott teljesítmény,

- az FPI, MZMSZ, OH, által rendezett versenyeken nyújtott elismerésre méltó egyéni, ill. közösségi teljesítmény,
- az iskola jó hírének öregbítése a művészeti iskolán kívüli területi, országos, nemzetközi versenyeken, rendezvényeken, fesztiválokon,
- továbbá a rádiók, ill. televíziók műsoraiban való színvonalas közreműködés.

9.2 A jutalmazás módja:

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó növendékek jutalmazása közösség előtt történik. A jutalmazásra az egyes tanszakvezetők tesznek javaslatot az iskolavezetésnek, megfelelő indoklással alátámasztva.

9.3 A jutalmazás fokozatai:

Szaktanári szóbeli, illetve írásbeli dicséret

Ez az évközben elért egyéni teljesítményhez kapcsolódik, ill. a jó közösségi munkáért, példás szorgalomért és magaviseletért adható.

Igazgatói dicséret

Budapesti- és országos versenyeken, fesztiválokon, kiemelt hangversenyeken nyújtott kiváló teljesítmény, ill. helyezés elismeréseként adható. (Ez lehet emléklap, oklevél, könyvjutalom, kotta, CD, ill. ezek vásárlására jogosító utalvány.)

Közösségeknek adható dicséretetek jutalmak

- Pl. külföldi csereutazás támogatása,
- táborozási hozzájárulás,
- hangverseny látogatásokhoz és táncbemutatókhoz való hozzájárulás

A jutalmazások anyagi oldaláról a „Kispesti Művészetoktatásért Alapítvány” kuratóriuma dönt.

Az egész évben kiemelkedő munkát végző növendék tantárgyi, ill. szorgalmi dicséretét a bizonyítványba és a törzslap megfelelő rovatába be kell írni.

10. Fegyelmi intézkedések:

10.1 Szaktanári szóbeli figyelmeztetés:

Többszöri felkészületlenség, fegyelmezetlenség, a Házirend szabályainak megsértése, több igazolatlan hiányzás esetén adható.

10.2 Igazgatói írásbeli megrovás:

Ha az előbbi fegyelmezetlenségek megismétlődnek, erről a szülőt, gondviselőt írásban

tájékoztatni kell.

10.3 Szigorú megrovás:

A cselekmény súlyától függően.

10.4 Kizárás a művészeti iskolából:

A büntetésnek mindenkor alkalmazkodnia kell a tanuló által elkövetett vétség súlyosságához. A fegyelmi eljárás indításával és lefolytatásával kapcsolatban a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53-61.§-át figyelembe véve kell eljárni.

10.5 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

A tanuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyeget, ha a közösségi együttélés normáival ellentétesen viselkedik, magatartásával megsérti az iskolai szabályokat, a tanulókat, a pedagógusokat és az egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit. Ha a tanuló közösségellenes magatartása vagy fenyegetése büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, haladéktalanul jelenteni kell az illetékes hatóságoknak. Ha a tanuló közösségellenes magatartása vagy fenyegetése fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, akkor a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül el kell indítani a fegyelmi eljárást.

Amennyiben a közösségellenes magatartás, illetve fenyegetés nem tartozik büntetőjogi felelősség hatálya alá, akkor a tudomásszerzéstől számított öt napon belül az intézmény vezetője vizsgálatot indít a cselekményt vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit is. A vizsgálatot az intézményvezető irányításával egy háromfős bizottság folytatja le.

Az eljárás során figyelemmel kell lenni, hogy a cselekedet milyen hatással van az iskolai közösség életére, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatására, a társadalmi és az iskolai eljárásokra és a helyi szokásrendre. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy fenyegetést, illetve a cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

A vizsgálat eredményeképpen meghozott intézkedéseknek a hasonló cselekedeteknek a megelőzését, az iskolai közösség értékítéletének formálását, a közösségellenes magatartást tanúsító növendékek elszigetelését kell szolgálnia.

11. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje

11.1 A tanulók kötelességei:

- Az iskola helyiségeit rendeltetésszerűen használja, figyeljen annak állagának megóvására,
- figyeljen az iskola rendjének, tisztaságának megőrzésére,
- a tűz- és munkavédelmi, valamint balesetvédelmi szabályok betartására,
- felelős az energiafelhasználással való takarékoságért.

A növendékek saját és társaik testi épségének megőrzésének érdekében kötelesek a velük egy tanteremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, betartani, valamint a tantermeket, azok berendezéseit és a hangszereket rendeltetésszerűen használni.

11.2 A helyiség és területhasználat szabályai

- Az épületet az arra kijelölt dolgozó (portás, takarító) 7.30 órakor nyitja, illetve legkésőbb 20.15 órakor zárja. Az épület riasztóberendezését a zárva-tartás ideje alatt élesített állapotban kell tartani. Az élesítés-feloldás a nyitást és zárást végző dolgozó feladata.
- A riasztóberendezés kódjai titkosak, a kódszámok nem adhatók át.
- A tanterekben növendék tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
- Az intézménybe érkező látogató, vendég először a portásnál kell, hogy jelentkezzen az előtérben, - jelezve érkezésének okát, a látogatás szándékát. A portaszolgálatot ellátó dolgozó - ha nem növendékről van szó – az iskola vezetésétől kérhet engedélyt telefonon a vendég beengedésére és elkíséri az irodába.
- Az intézmény pedagógusai magántanítványokat nem fogadhatnak az iskola épületében illetve telephelyein.
- A foglalkozások után a növendéknek el kell hagynia az épületet.
- A szülő a tanítási órákon csak az igazgató engedélyével és a szaktanár beleegyezésével lehet jelen, kivéve a nyilvános rendezvényeket. A földszinti aulában való tartózkodás a szülők, illetve kísérők számára engedélyezett.
- **A fentiekől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet!**

- A szaktantermek eszközeinek, felszereléseinek használata (hangszerek, kottatartók, Hi-Fi berendezések és egyéb oktatást segítő eszközök) kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. Ebben az esetben a terem berendezési tárgyaiért és az ott lévő hangszerekért teljes felelősséggel tartozik.
- **A helyiségek, berendezési tárgyak, hangszerek nem rendeltetésszerű használata fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi intézkedést és anyagi kártérítést von maga után.**
- A növendéknek az iskolától kölcsönzött hangszerekre vonatkozó felelőssége és kötelessége a hangszerkölcsönzési kötelezvényben van meghatározva.
- A tanulóért érkező felnőtt csak a földszinti aulában tartózkodhat.

11.3. A könyvtár használati rendje:

A könyvtár nem nyilvános. Kottát, hanglemezt csak a pedagógusok kölcsönözhetnek. Használni csak az intézmény pedagógusai használhatják, a növendékek csak tanári felügyelet mellett. Pontos működését a könyvtári szabályzat tartalmazza.

12. Térítési- és tandíjfizetés, visszafizetés

12.1 A térítési és tandíjfizetés általános szabályai

A Külső-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskolában a térítés-, ill. tandíj összege egy tanévre kerül megállapításra. A térítési díj befizetése félévenként az előző tanévi tanulmányi eredmény függvényében történik, a 2011. évi CXC. törvény 16.§ (3), a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 18.§ (1-3) hatályos jogszabályok, valamint az 1/2018. (V. 31.) Külső-Pesti Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzatában meghatározottak szerint.

Az I. félévi térítési-, illetve tandíj a tanévbe való beiratkozás után, a tanév elején az igazgató által kijelölt időpontban, a II. félévi térítési, illetve tandíj pedig február első felében, a félévzáró értekezleten pontosított időpontban fizetendő.

A pótbearatkozók az I. félévi térítési-, ill. tandíjat az igazgató által kijelölt időpontig kötelesek befizetni.

Annak a tanulónak, aki a térítési-, ill. tandíját az igazgató által kiírt időpontig nem rendezi, tanulói jogviszonya megszűnik.

Valamennyi művészeti képzésben részesülő új tanuló beiratkozáskor a I. kategória szerint fizet térítési, ill. tandíjat.

A tanulmányok tanév közbeni megkezdése esetén is a díjak teljes, félévre megállapított összegét kell fizetni.

A tanulmányok megszakítása esetén a befizetett díj nem igényelhető vissza.

Díjmentesség, ill. térítési díjfizetési kedvezmény iránti kérelem beadási határideje: a befizetési idő előtti 1 hét. A határidő után beadott kérelmek figyelembe nem vehetők. A kérelem elbírálásánál a 2011. évi CXCV. törvény 16.§ (3) és az 1/2018. (V. 31.) Külső-Pesti Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata az irányadó.

13. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

13.1 A kedvezmények mértéke:

A térítési-, illetve tandíjból 10%, 20%, 30%, 40%, 50%, 60%, 70%, 80%, 90%-os kedvezményt kaphat az a tanuló, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjhoz mérve a fenntartó által meghatározott összegeket éri el.

A következő tanév térítési-, illetve tandíjait, valamint az adható kedvezmények mértékét a fenntartó minden év május 31-ig határozza meg.

Mentes a fizetési kötelezettség alól a 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény. 16 § (3) bekezdésében foglaltak alapján - az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel során - a hátrányos helyzetű tanuló.

A fizetési kötelezettség alóli mentességet, a kedvezményes-, illetve részletfizetést a szülő, vagy a nagykorú tanuló írásban kérheti az intézmény vezetőjétől. A formanyomtatvány letölthető az iskola weblapjáról, illetve beszerezhető az irodában.

Az intézmény alkalmazottainak családtagjai, gyermekei térítésmentesen vehetik igénybe a Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola szolgáltatásait.

13.2 A kedvezmény igénybevételének feltételei:

- Letölthető kérvény kitöltése,
- okirattal igazolt jogosultság,
- jövedelemigazolás (nettó fizetésigazolás, családi pótlék, nyugdíj, munkanélküli segély, tartásdíj, rendszeres szociális támogatás stb.),
- főtárgy tanár javaslata (kérvényre rávezetve),
- 18 éven felüli tanulóknak iskolalátogatási igazolás csatolása.

14. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok:

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás (zenemű, előadás, hangverseny) vagyoni jogára vonatkozó díjazást a 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (9) rendelkezése szerint teljesíti.

15. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

15.1.Óvó-védő rendszabályok:

- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első főtárgyi órán a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, amelynek megtörténtét a rendszeresített formanyomtatványon aláírásával igazolja.
- Haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, vagy társait, az intézmény alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- A tanulók az iskola tantermeit, hangszereit, eszközeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Mások testi épségének veszélyeztetése nélkül kell közlekedniük.
- Az intézmény területén a dohányzás, szeszesital, valamint drog fogyasztása tilos. A nem dohányzók védelméről szóló 1999-es XLII. törvény értelmében, köznevelési intézményben és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.
- Tűzveszélyes anyagot az intézménybe hozni tilos.

15.2. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények, berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatba vétel ideje alatt anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használatából, avagy a szándékosan okozott károkért az okozó tanulót - kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetében az eltartót - kártérítési kötelezettség terheli a mindenkor hatályos jogszabály alapján. Ezzel párhuzamosan a növendéket fegyelmi büntetés terheli. Fegyelmi büntetés a károkozás nagyságától és körülményeitől függően a mindenkori hatályos jogszabályok alapján szabható ki.

A termekben történt károkért, ill. a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján az intézmény igazgatója vizsgálatot indít. Ezért a tanulónak azonnal jelentenie kell az észlelt, vagy okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségeinek megtérítési kötelezettségét vonja maga után.

A rendeltetésszerű használat során véletlenül keletkezett károkért a növendék nem vonható felelősségre.

Fentiekben foglaltak az iskolai könyvtárra is vonatkoznak.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

16. Záró rendelkezések

16.1 A Házirend hatálya, hatályba lépése:

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a nevelőtestület fogadja el. Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, alkalmazottaira, az intézményben tartózkodó vendégekre, ill. a Pedagógiai Programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott foglalkozásokra is.

A Házirend a portán, az irodán, az iskola honlapján megtekinthető. A Házirend szülőt megillető példánya a beiratkozáskor megadott e-mail címre, elektronikus formában kerül eljuttatásra az érintettekhez, annak érdemi változásáról a tájékoztatás szintén e-mailben történik.

16.2 A felülvizsgálat rendje:

A Házirend felülvizsgálata szükség szerint történik. Módosítását az intézmény testületei írásban kezdeményezhetik. A módosítási javaslatot az intézmény vezetőjének írásban kell benyújtani, aki ezt a nevelőtestület elé terjeszti.


A módosítás szükségessé válik, ha azt jogszabály írja elő, avagy az intézmény feladatköre változik, továbbá ha a módosítási kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

A Házirend az intézmény nevelőtestületének elfogadásával lép hatályba, ezzel egy időben a korábban érvényben lévő Házirend hatályát veszti.

Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt az iskola szülői szervezete és az intézményi tanács. A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó jóváhagyása szükséges.

Budapest, 2024. szeptember 04.




Payr Henrik
igazgató

Legitimációs záradék

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola 2024. szeptember 04-én tartott értekezletén, a jelenlévő nevelőtestület tagjai az intézmény Házirendjének módosítását elfogadták. A módosítás alapja a 2011. évi CXC. törvény (Nkt) 25.§ (2) (3) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 5.§-a.

A Házirend módosítását a nevelőtestület elfogadta, a fenntartó jóváhagyta, a szülői szervezet és az intézményi tanács véleményezési jogát gyakorolta a törvényben meghatározottak szerint.

1. Véleményezési jogával élt:

2024. SZEPT. 04.

.....
dátum

Marciszalvé Jódóttler József
.....
az intézményi tanács nevében

2024. SZEPT. 04.

.....
dátum

Bosnyák Tamás
.....
a szülői szervezet nevében

2. Jóváhagyta:

.....
dátum

.....
a fenntartó nevében

3. Elfogadta:

2024. SZEPT. 04.

.....
dátum

Wádosdine Késhorváni
.....
a nevelőtestület nevében



[Signature]
.....
igazgató

Kérvény használatában korlátozott tárgy használatának engedélyezésére

Tisztelt Igazgató Asszony / Úr!

Szeretném kérvényezni, hogy a / tanévben egészségügyi problémákra való tekintettel gyermekem részére / saját részemre *(A megfelelő aláhúzendő!)* engedélyezze a használatában korlátozott tárgy használatát a tanítási órákon. A kérelmemet alátámasztó orvosi igazolást csatolom.

Budapest,

Tisztelettel:

Aláírás:.....

Olvasható név:.....



Külső-Pesti Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/203/01656-38/2024

Payr Henrik
Igazgató részére

Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola

Budapest
József Attila utca 74.
1195

Tárgy: Házirend jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Úr!

A Kispesti Szatmári László Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének fenntartói felülvizsgálata megtörtént. A Házirend a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Az intézmény házirendjét fenntartóként jóváhagyom.

Budapest, 2024. szeptember 30.

Tisztelettel:



.....
Rébel Krisztina
tankerületi igazgató



Külső-Pesti Tankerületi Központ
székhely: 1205 Budapest, Mártírok útja 47.
telefon: +36-1-795-8191
e-mail: kulsopeszt@kk.gov.hu

