This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

KISPESTI MŰVÉSZETI ISKOLA

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

Budapest, 2007. március 22.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

Az oktatás területén munkálkodók tevékenységében mindig, folyamatosan jelen kell legyen a tudat, az iskoláskor soha vissza nem térő, megismételhetetlen időszak az ember életében. Ez a legfogékonyabb életszakasz nem mindegy, hogy mivel és milyen intenzíven telik el. A pedagógusoknak, munkaközösség vezetőknek, intézményvezetőknek, de az ő munkájukat segítő alkalmazottaknak is tudásuk legjavát kell adniuk ahhoz, hogy tiszta lelkiismerettel elmondhassák, a körülmények és a képességeik szerint mindent megtettek azért, hogy a rájuk bízott felnövekvő generáció életminősége mennél színesebb, teljesebb legyen.

A nevelő-oktató munkában az intézmények működési körülményei a pedagógusok, vezetők felkészültsége bizony meghatározó az eredmények elérésében. Éppen ezért a Minőség Irányítási Program - amely célokat, feladatokat jelöl meg, mércéket állít fel az iskolák és fenntartóik számára – csak akkor fogja betölteni hivatását, ha a minőség biztosításának elősegítése az anyagi, tárgyi, személyi feltételek megteremtésével nyomon követhető lesz az adott kormányzattól kezdve a mindenkori oktatási tárcán és az önkormányzatokon keresztül az oktatási intézményekig. A tennivaló rengeteg, a felelősség óriási.

Taligás Lajos
igazgató

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS 4
1.1. A minőségirányítási program jogszabályi háttere
1.2. A Kispesti Művészeti Iskola bemutatása
1.3. Az ÖMIP-ben az intézményre megfogalmazott feladatok

2. MINŐSÉGPOLITIKA 7
2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat
2.2. Minőségcélok, siker meghatározó jegyek (kritériumok)

3. A VEZETŐSÉG FELELŐSSÉGI KÖRE 8
3.1. Minőségügyi vezető
3.2. Minőségfejlesztési munkacsoport
a., Állandó teamek
b., Alkalmi teamek (minőségi körök)
3.3. A minőségfejlesztési rendszer folyamatos felülvizsgálata

4. KULCSFOLYAMATOK 10
4.1. Az intézményi munka tervezése
a., Stratégiai tervezés
b., Operatív tervezés
4.2. Az intézményi munka irányítása, vezetése, ellenőrzése, vezetői értékelés
a., Tájékoztatás, felvételi szervezés, beiratkozás, órabeosztások, csoportok szervezése
b., A napi munka szervezése
c., Iskolai hagyományok, rendezvények szervezése
d., A belső információáramlás biztosítása
e., A pedagógusok szakmai együttműködése
f., Kommunikáció a partnerekkel
g., Vezetői ellenőrzés
h., Vezetői értékelés
4.3. Oktatás – nevelés 13
a., A tanulás támogatása
b., A pedagógiai munka
c., Az órarend szerinti tanítási órák keretében folyó oktató-nevelő munka
d., Órarend szerinti tanórákon kívüli oktató-nevelő munka (tehetséggondozás)
e., A tanulók értékelése
4.4. Gazdálkodás az erőforrásokkal 15
a., Új munkatársak felvétele és betanítása
b., Munkatársak értékelése
c., Munkatársak képzése
d., Gazdasági tervezés, gazdálkodás, beszerzés
e., Infrastruktúra működtetése
4.5. Szervezeti kultúra fejlesztése 18
4.6. Folyamatos fejlesztés biztosítása
a., Tanulói, szülői, dolgozói jelzések
b., Teljesítmény mutatók rendszere
c., Fenntartói és külső ellenőrzések
b., Partneri igény és elégedettségi vizsgálat

5. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA 20

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 21
7. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK, NYILVÁNOSSÁG 22

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

1. BEVEZETÉS

1.1 A minőségirányítási program jogszabályi háttere

A Kispesti Művészeti Iskola Intézményi Minőségirányítási Program –ja (a továbbiakban: IMIP) a többször módosított Közoktatási törvény (1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról) 40.§ (10), (11) bekezdése alapján készült. A törvényi szabályozás előírja:

„(10) A közoktatási intézmény feladata hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék (Kt. 60-61.§) és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat (Kt. 63.§) véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.”

Az IMIP elkészítésének alapjai:

- Az Önkormányzati Minőségirányítási Program (továbbiakban: ÖMIP), mely tartalmazza az intézménnyel kapcsolatos fenntartói elvárásokat, a fenntartó által megfogalmazott intézményi feladatokat, valamint a szakmai, pénzügyi, törvényességi ellenőrzések rendjét,
- a Kispesti Művészeti Iskola Pedagógiai Programja, mely az intézményi munka legfontosabb stratégiai és szakmai dokumentuma.

1.2. A Kispesti Művészeti Iskola bemutatása

Kispest, a főváros XIX. kerületének Önkormányzata mindig is kiemelten kezelte az oktatási-művelődési tevékenységet, jelentős önkormányzati támogatást biztosítva.

A „Fővárosi Zeneiskola Szervezet” - amely a főváros 7 körzetében szervezte a zeneoktatást – megszűnésekor, 1968-ban a kerületi önkormányzatok vállalták fel a művészetoktatási feladatokat. A fővárossal létrejött együttműködési megállapodás alapján rögzítették: XIX. ker. Kispest Önkormányzat, mint fenntartó „Alapfokú művészetoktatási feladatot lát el”.

Az 1968-ban alakult Kispesti Zeneiskola a 2001/2002. tanévtől a Kispesti Önkormányzat határozatával feladatkörét táncoktatással bővítve, mint Kispesti Művészeti Iskola működik

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

A 36 éve működő intézmény fejlődése töretlennek mondható, a demográfiai hullámok elkerülték az iskolát, a művészetoktatás iránt az érdeklődés folyamatos. A jelenlegi növendék létszám 820 fő, így megállapítható, hogy a kerület legnagyobb növendéklétszámú oktatási intézménye.

Sajnos a működés feltételrendszere nem tartott lépést ezzel a fejlődéssel. Az intézmény elhelyezése megoldatlan. Ez a körülmény rendkívül megnehezíti a napi munkát. Tanáraink vándorolnak a kerület iskolái között, a kiszolgáltatottság mindennapos, működésünk a kerület összes iskolája munkarendjének függvénye, az ellenörzés-felügyelet-kommunikáció, tájékoztatás, kapcsolattartás szinte megoldhatatlan 12 telephelyünkön. Értékes hangszereink állandó veszélyben vannak, előfordult, hogy egy hónap alatt 3 pianínónkat tettek használhatatlanná barbárkodó ált. iskolai növendékek. Hangversenyterem hiányában tetemes költségekkel jár a szereplések helyszíneinek biztosítása és a hangszerszállítás.

Szerencsére, a körülmények ellenére igen magas színvonalú a szakmai munka. A Kispesti Művészeti Iskola igen jó hírű. Szemléletes mérce a fővárosi -és országos zenei versenyeken, találkozókon elért eredményeink, helyezéseink, növendékeink és tanáraink kiemelt nívódíjai, 1.,2. helyezései. Fokmérő a továbbtanulásra jelentkező növendékek felvételi sikerei a közép –és felsőfokú oktatási intézményekbe. Még nem volt sikertelenül felvételiző növendékünk, viszont vannak egyszerre több intézménybe is felvételt nyert tanulóink.

Az alapfokú művészetoktatás jelenleg a zenei -és táncművészeti ágazaton folyik. Az oktatás 12 évfolyamon működik: 2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző osztályban.

A zeneművészeti ág tanszakai
egyéni hangszeres és vokális oktatás formájában:
- billentyűs tanszak – zongora, orgona,
- vonós tanszak – hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő,
- fafúvós tanszak – furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott,
- rézfúvós tanszak – kürt, trombita, harsona, tuba,
- gitár tanszak – klasszikus gitár, basszusgitár,
- citera tanszak,
- ütő hangszer tanszak,
- magánének tanszak

csoportos oktatás formájában:
- elmélet tanszak – előképző, szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom,
- társas zene – kamarazene, fúvószenekar, vonószenekar, szimfonikus zenekar

A táncművészeti ág tanszakai
csoportos oktatáson formájában:
- klasszikus balett,
- modern-kortárs tánc,
- társastánc,
- néptánc

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

Az intézmény nem tartozik a tankötelezettségi körbe. Mivel a művészeti tanulmányok feltétele a bizonyos fokú alkalmasság, adottság, tehetség megléte, a növendékek sikeres felvételi meghallgatás után kezdhetik meg tanulmányaikat. A felvételi meghallgatáson a képességek felmérése történik.

A Kispesti Művészeti Iskola részvétele a kerület kulturális életében meghatározó, nélkülözhetetlen.

Az intézmény szakos ellátottsága 100 % -os. Valamennyi pedagógus az előírt főiskolai, illetve egyetemi végzettséggel rendelkezik.

1.3. Az ÖMIP-ben az intézményre megfogalmazott feladatok

A kerületi oktatási intézményhálózatra vonatkozó közös fenntartói elvárások*

- A kerületben élő valamennyi iskoláskorú fiatal a kerület oktatási intézményeiben tudja tanulmányait végezni.
- A kerületben élő minden fiatal megtalálja fejlettségének, érdeklődésének, tehetségének megfelelő iskolát,
- Minden oktatási intézmény kiemelt figyelmet fordítson a tehetség felismerésére és fejlesztésére.
- Az eltérő gazdasági-, szociális-, kulturális háttere miatt egy fiatal se kerüljön ki a kerületi oktatási rendszerből.
- A továbbtanulni szándékozó fiatalok mindegyike céljai szerint bejusson a középfokú, illetve felsőfokú intézményekbe.
- Az oktatási intézmények a szülők és a fiatalok igényeit is figyelembe véve és megelégedésükre hajtsák végre feladataikat.
- Az intézmények mindegyike a minőségirányítási programjában rögzített módon folyamatosan mérje partnerei igényét és elégedettségét.
- Az elégedettségi mutatók értékei folyamatosan partneri elégedettséget, vagy javuló tendenciát mutassanak.
- Az intézmény gondoskodjon a rendelkezésre álló erőforrások leghatékonyabb felhasználásáról
- Az intézmények pedagógusai rendelkezzenek a nevelési-pedagógiai program speciális irányultságának megfelelő képesítéssel.
- Az intézmények pedagógusai - a továbbképzési keret felhasználásával – folyamatosan fejlesszék az oktatáshoz szükséges szakmai kompetenciáikat.
- Minden intézmény rendelkezzen a minimális eszközjegyzékben előírt helyiségekkel és eszközökkel.

(* alkalmazva az eltérő jellegű művészeti iskolai intézménytípusra)

A Kispesti Művészeti Iskola feladatai

Az alapfokú művészetoktatás a zeneművészeti és a táncművészeti ágakon.
A művészeti ágak közös, valamint a zene és táncművészeti ágak céljait, feladatait, követelményeit az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

2. MINŐSÉGPOLITIKA

Intézményünk, a Kispesti Művészeti Iskola a kerület egyetlen művészet oktatási intézménye. Feladata az alapfokú művészetoktatás a zene –és táncművészeti ágakban.

2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat

- Intézményünk a törvényi kötelezettségből adódó és a „Helyi oktatási-nevelési program”-ban vállalt feladatait partnerei megelégedésére látja el.
- A Kispesti Művészeti Iskola minden dolgozója a maga területén tudása legjavát adja a rábízott növendékek oktatása-nevelése során.
- Az iskola a tanulók kiművelt emberré válásának segítése mellett, olyan művészeti alapoktatást biztosít – különösen a zene –és táncművészeti ágakban -, amely megteremti a lehetőséget a továbbtanulni szándékozók felvételi sikereihez a közép, illetve felsőfokú intézményekbe.
- Az intézmény elkötelezett a partneri igény és elégedettség folyamatos mérésére épülő minőségfejlesztési rendszer működtetése mellett.

2.2. Az alapfokú művészetoktatás célja

- A választott ágazaton belül nyújtson speciális művészeti ismereteket és az alkotó munkával együtt járó pozitív élmények segítségével járuljon hozzá a harmonikus, érzelmileg gazdag, kreatív személyiség kialakításához.
- Alakítsa ki a kultúra iránti nyitott magatartást, az esztétikai érzékenységet, neveljen a művészetek befogadására, értésére és művelésére.
- Sajátos eszközeivel ösztönözzön a társadalmi érintkezésben és kommunikációban a toleráns magatartásra.
- Ismertesse meg az egyes művészeti szakterületek alapvető ismeretanyagát és technikáit.
- Alapozza meg az egyes művészi kifejezőkészségek kialakítását, bontakoztassa ki a tanulók alkotó fantáziáját és fejlessze improvizációs készségét.
- Készítse fel az átlagosnál jobb képességű növendékeket a szakirányú továbbtanulásra, illetve művészeti önképzőkörök, együttesek munkájába való bekapcsolódásra.
- Fejlessze ki a növendékek törekvését a társművészetekkel való együttműködésre, kapcsolattartásra.
- A nemzeti műveltséget és a világörökség részét képező egyetemes műveltséget egyaránt közvetítse.
- Minden tanuló ismerje meg nemzeti művészeti kultúránk, a nemzetiségi és etnikai kisebbségi művészeti kultúrák értékeit, a hon- és népismeret segítse elő a kultúrált magatartás és beszéd kialakulását, alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el és szélesítse a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet művészeti emlékeinek, hagyományainak feltáró és ápoló egyéni és közösségi tevékenységére.
- A tanulók ismerjék meg az európai és egyetemes emberi művészeti kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit.
- A tanulók váljanak érzékennyé környezetük esztétikai állapota iránt. Legyenek képesek a szűkebb és tágabb környezetük esztétikumának, kultúráltságának megismerésére, életkori

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

szintjüknek megfelelő értékelésére, megőrzésére.
- A művészeti szakterületekhez kapcsolódó kommunikációs jelrendszerek megismerése, tanulása, alkalmazni tudása.
- A művészetoktatás során a tanulók ismerjék meg az egészség (testi, lelki és szociális) értékét, sajátítsák el, váljon szokásukká a rendszeres és harmonikus életmód, valamint a szabadidő kulturált kihasználása.
- A művészeti területek különböző jellegű ismeretek megértését és megtanulását igényli, ami hozzájárul az eredményes tanulás sajátos módszereinek, technikáinak az elsajátításához, az akusztikus, vizuális, motorikus emlékezetbe vésés, megőrzés és felidézés tanulásához.
- A művészetoktatás fakultatív jellege arra ad lehetőséget, hogy a tanulók saját maguk válasszák érdeklődésük alapján a művészeti ágazatok valamelyik tanszakát, ami a pályaorientáció alapját jelenheti. A művészeti iskolák feladata, hogy felismerjék, kiválasszák a tehetséges tanulókat és tehetséggondozó pedagógiai tevékenységükkel segítsék a tanulók művészeti pályaválasztását.
- A művészeti iskolában megszerzett ismeretek, készségek és képességek, alapját képezhetik számos más szakterület, illetve a felsőfokú továbbtanulás követelményeinek. (Pl.: óvónő- és tanítóképzés, ének-zene szakos tanárképzés, hangmérnök, elektroakusztikus, hangszerkészítő és egyéb szakmák)

Céljainkat akkor értük el, ha a tanuló:
- az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően sikeres művészeti alapvizsgát tett,
- az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően sikeres művészeti záróvizsgát tett,
- művészeti iskolai tanulmányait eredményesen hasznosítja élete során minden szakterületen,
- sikeresen felvételizik a középfokú, illetve felsőfokú művészetoktatási intézményekbe,
- sikeresen szerepel területi, illetve országos zenei, vagy táncművészeti vesenyeken,
- hasznosítja tudását öntevékeny művészeti csoportokban.
- Az intézmény növendékeivel sikeresen szerepel a kerület, a főváros kulturális rendezvényein önállóan, vagy közreműködőként.

3. A VEZETŐSÉG FELELŐSSÉGI KÖRE

A Kispesti Művészeti Iskola vezetősége elkötelezett a minőségirányítási rendszer létrehozásában, annak működtetésében és folyamatos fejlesztésében. Ennek érdekében meghatározza a minőségpolitikát, gondoskodik az erőforrásokról és vezetői átvizsgálásokat végez.

3.1. Minőségügyi vezető

A minőségügyi vezetőt az SZMSZ … pontja értelmében, a KT egyetértésével az igazgató bízza meg. Feladat az intézményben folyó minőségfejlesztési munka szervezése, végrehajtásának ellenőrzése, a minőségfejlesztési munkacsoport irányítása.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

Ezen belül kiemelt feladatai:

a., Elkészíti – az állandó csoport tagjaival közösen – a minőségfejlesztési munka éves munkatervét az alábbi szempontok figyelembe vételével:
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Partneri igény, elégedettség vizsgálat eljárásrendje
- Irányított önértékelés eljárásrendje
- A minőségfejlesztési rendszer működéséből adódó intézkedési tervek.

b., Folyamatosan ellenőrzi a munkaterv végrehajtását és vezetői értekezleteken tájékoztatja erről az iskolavezetést.

c., Szervezi a minőségfejlesztési munkacsoportot alkotó teameket és folyamatosan ellenőrzi munkájukat.

d., A minőségirányítási programban meghatározottak alapján előkészíti a vezetői átvizsgálásokat.

e., Folyamatosan gyűjti a minőségfejlesztési rendszer bemenő adatait, tervezi a szükséges beavatkozásokat, javaslatait a vezetőséggel folyamatosan egyezteti.

3.2. Minőségfejlesztési munkacsoport

Az intézményünkben folyó minőségfejlesztési munka koordinálása a minőségfejlesztési munkacsoport feladata. A csoporttagok munkájukat határozott idejű megbízás alapján végzik, vezetőjük a minőségügyi vezető. A minőségfejlesztési munkacsoportot az alább felsorolt teamek alkotják.

a., Állandó team

A minőségfejlesztési rendszer működtetéséből adódó feladatok koordinálása és végrehajtása, valamint a minden évben aktuális partneri igény és elégedettségi felmérés elvégzése egy 4 fős team feladata. Az irányított önértékelés évében a team további 4 fővel bővül, akik az irányított önértékelés lebonyolítását végzik.

Tagjait egy tanévre az intézményvezető bízza meg, a tagok kiválasztásához a minőségügyi vezető és a tantestület véleményét is kikéri.

A teamet a minőségügyi vezető irányítja, munkáját az éves munkaterv alapján végzi.

A team munkáját a tanév végén az intézményvezető értékeli. Az értékelő megbeszélésen a team tagjai, a minőségügyi vezető és az intézményvezetés tagjai vesznek részt.

b., Alkalmi teamek (minőségi körök)

A minőségfejlesztési rendszer működése során feltárt problémák megoldására, feladatok, intézkedések végrehajtására minőségi körök szervezhetők. Minőségi körök szervezésére a minőségügyi vezető tesz javaslatot, tagjait határozott időre az igazgató bízza meg.

A minőségi körök

megválasztják vezetőjüket,
munkatervet, projekttervet készítenek,
munkájukat a minőségügyi vezető folyamatosan figyelemmel kíséri,

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

szükség esetén segítséget nyújt,
írásban számolnak be az elvégzett munkáról.

A minőségi körök munkáját – feladatuk befejezése után – a minőségügyi vezető értékeli. Az értékelő megbeszélésen az intézményvezető is részt vesz.

A minőségfejlesztési munkacsoport vezetője és a teamek munkájának elismerése az oktatási miniszter 3/2002. (II.15.) OM rendelete 9.§ alapján történik. A csoport összlétszáma nem haladhatja meg a 13 főt.

3.3. A minőségfejlesztési rendszer folyamatos felülvizsgálata

Az intézmény vezetése évente két alkalommal, az éves munkatervben meghatározott időpontban a kibővített iskolavezetés (tanszakvezetők) tagjainak részvételével vezetőségi átvizsgálást tart. A vezetőségi átvizsgálás szervezése a minőségügyi vezető feladata. Minden vezetőségi átvizsgálásnak ki kell térnie az alábbi területekre:

- az IMIP megvalósításának tapasztalatai,
- a minőségfejlesztési csoport munkája,
- a folyamatban lévő intézkedési, szervezetfejlesztési tervek végrehajtásának helyzete,
- a legutóbbi vezetőségi átvizsgálás óta lezárt projektek, intézkedések értékelése, szükséges korrekciója,
- az előző vezetőségi átvizsgálás során elindított intézkedések,
- partneri jelzések,
- indikátorrendszer mutatóinak értékei.

A vezetőségi átvizsgálás célja, hogy a minőségfejlesztési munka tapasztalatait kielemezve fejlesztési javaslatokat fogalmazzon meg, illetve döntsön a szükséges intézkedésekről, elindítandó projektekről.

A vezetőségi átvizsgálásról jegyzőkönyv készül. A döntések végrehajtásáért az igazgató felelős, a munka szervezése és ellenőrzése a minőségügyi vezető feladata.

4. KULCSFOLYAMATOK

A Kispesti Művészeti Iskola minőségpolitikája az alábbi kulcsfontosságú tevékenységekre épül.

4.1. Az intézményi munka tervezése

a., Stratégiai tervezés

A zavartalan, folyamatos, eredményes szakmai munka előfeltétele a stratégiai tervezés. Ehhez világosan látni kell a lehetőségeket, körülményeket, kötöttségeket, távlatokat, a várható változásokat, az igények, elvárások alakulását. Csak így hozhatók létre reális, magvalósítható stratégiai tervek.

- A kapacitás meghatározása – az évente jelenlévő növendéklétszám ellátásának lehetősége – a fenntartó által biztosított álláshelyek és az órakeretek számában adott. Ez az utóbbi években az állandósult kb. 800 fős növendéklétszám mellett nem változott.
- Ami a tervezési feladat, az a zenei ágazaton oktatott hangszerek és a tánc ágazaton mű-

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

ködő tanszakok arányának optimális kialakítása. Igyekezni kell a társas zenélés (kamarazene, zenekarok) lehetőségeinek érdekében befolyásolni is az arányok célszerű kialakítását. Fel kell mérni az igényeket, mindig vannak nagyobb érdeklődésre számot tartó hangszerek,

- Fel kell mérni a feladatok ellátásához rendelt személyi és tárgyi feltételek meglévő és fejlesztendő lehetőségeit.
- A tervekben biztosítani kell a hosszútávra megtervezett feladatok ellátásához szükséges szervezeti változtatásokat, a tanügyigazgatás, az adminisztratív munka ellátásának a személyi feltételeit is.
- Gondoskodni kell a meglévő létszámok (növendékek és pedagógusok) fenntarthatósága érdekében a megfelelő reklám és propaganda tevékenységről.

b., Operatív tervezés

- Az operatív tervezés egyik legfontosabb eleme – különösen a tankötelezettségi körbe nem tartozó intézmény típusok esetében, a jövő érdekében – *a tájékoztatás, az intézmény megismertetése.*
- A *felvételi rendszer* kialakítása előkészítése, lebonyolítása meghatározója a következő tanév sikerességének. A meghirdetett felvételi meghallgatások ideje minden évben május utolsó hetének két napja, előtte hangszerismertető hangversenyek az érdekelt korosztályok számára, valamint pótfelvételi a tanév első napján.
- A *beiratkozás* lebonyolítása a további, egész tanévre szóló feladatok tejesítésének feltétele. Ideje a tanév utolsó napja, valamint pótbeiratkozási lehetőség a tanév második napján.
- Az zeneágazati elméleti és a táncágazati *csoportok kialakítása*, valamint az egyéni és csoportos órák *órabeosztás*a, az órarend kialakítása a tanév negyedik napján történik. Ez a tanszakvezetők (munkaközösség vezetők) és a pedagógusok feladata.
- Az éves *munkaterv* tervezetének kialakítása az igazgató feladata, az igazgató helyettesek, tanszakvezetők által szolgáltatott adatok, valamint a külső szervezetek által beérkező ada tok beépítésével a MESI által megfogalmazott keretek között. Megvitatása a tanévnyitó értekezlet napirendi pontja, elfogadása a tantestület feladata.
- A tantárgyfelosztás elkészítése az igazgató feladata, a pedagógusok által leadott összesítők és az igazgatóhelyettesek adatszolgáltatása alapján.

4.2. Az intézményi munka irányítása, vezetése, ellenőrzése, vezetői értékelés

a., *Tájékoztatás, felvételi szervezés*, beiratkozás, órabeosztások, csoportok szervezése

- *A tájékoztatás* a 12 telephelyen működő intézmény számára nem kis feladat. A belső tájékoztatás az intézmény kizárólagos használatában lévő két helyszín hirdetőtábláin, valamint az összes telephelyre kiküldött körlevelek formájában működik. Az iskolahasználók számára legfontosabb hirdetményeinket a kerület összes óvodájában és iskolájában kifüggesztjük.
- *Felvételi* hirdetményeinket a fentieken kívül a helyi újságokban, valamint TV-ben is megjelentetjük.
- *A beiratkozás* alkalmával a régi növendékek bizonyítványuk leadásával tanusítják tanulmányaik folytatását, az új növendékek először kerülnek az intézmény nyílvántartásába.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

- *Az órabeosztások alapelvei*:
  - az alacsonyabb korosztályú növendékek az esti órákban csak szülői kíséret mellett oszthatók be,
  - a körülményes utazási feltételek mellett járó növendékek lehetőleg más egyéb óráik előtt, vagy után kerüljenek beosztásra,
  - választási lehetőség esetén a lakóhely szerinti közelség is figyelembe veendő,
  - a dupla (heti egyszeri) foglalkozásokat lehetőleg kerülni kell.
- A csoportok szervezését, a csoportlétszámokat a Kt. melléklete meghatározza. Lehetőleg kerülni kell a túlzottan szélső korosztályok együttes foglalkoztatását.

b., A napi munka szervezése

A Kispesti Művészeti Iskola Pedagógiai Programja 2.4.i. bekezdése tartalmazza

c., Iskolai hagyományok, rendezvények szervezése

A Kispesti Művészeti Iskola Pedagógiai Programja 1.2.d. bekezdése tartalmazza

d., A belső információáramlás biztosítása

Az IMIP 4.2.a. bekezdése tartalmazza.

e., A pedagógusok szakmai együttműködése

A zeneművészeti ágazaton 7, a tánc ágazaton 1 munkaközösség működik tanszakvezetők irányításával. Egy munkaközösséghez az azonos tárgyat tanító pedagógusok tartoznak.

A különböző tárgyat oktató pedagógusok együttműködése a zenei ágazat társaszenei foglalkozásain nyilvánul meg. Ilyenek a kamarazene, fúvós zenekar, vonós zenekar, szimfonikus zenekar. A más-más tanszakokon oktató zenetanárok részvétele az iskolai együttesek munkájában biztosítja a növendékek eredményes fejlődését a társas zenei közreműködés fortélyainak elsajátításában.

f., Kommunikáció a partnerekkel

A Kispesti Művészeti Iskola Pedagógiai Programja 7. fejezete tartalmazza

g., Vezetői ellenőrzés

Területei:

- Az oktató-nevelő munka ellenőrzése.
  Formái: óralátogatások, vizsgák, növendékhangversenyek, tánc bemutatók, zenei –és tánc versenyek értékelése.
- Tanári adminisztráció ellenőrzése
  Formái: osztályozási és haladási naplók, összesítők, túlóra jelentések ellenőrzése havonta.
- Tanügyi nyilvántartások vezetésének ellenőrzése.
- Gazdálkodási tevékenységek felügyelete

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

h., Vezetői értékelés

Szabályozás a pedagógusok és a vezetői feladatokat ellátó munkatársak értékelésére. (A MÁSKÉPP Modell alkalmazásával)

A szabályozás célja

Biztosítva legyen valamennyi pedagógus értékelésében az egységes alapelvek, szempontok szerinti értékelés és a résztvevők számára követhető legyen a folyamata.

A szabályozás hatálya

A szabályozás kiterjed az intézmény valamennyi pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjára. Pályakezdők, illetve új belépők esetén az első értékelés a belépés időpontját követő 1 év letelte után esedékes.

Az értékelés felelőse:

az intézményvezető. Amennyiben az értékelő nem az intézményvezető, az értékelésben résztvevők – munkakörük feltüntetése mellett - megbízást kapnak a feladatra és beszámolási kötelezettségük van az intézményvezető felé.

Az értékelés gyakorisága, időpontja

A 2007/2008. tanévet követően 2 évente.

Az értékelés szempontjai

Az értékelés kompetencia alapú, az alábbi 5 kulcskompetencia szerint:

Szakmai tudás alkalmazása.

A kompetenciát meghatározó tartalmak:

- A tantárgyhoz, beosztáshoz szükséges ismeretek, képességek megléte.
- Pedagógiai, oktatási, szakmai ismeretek alkotó módon való alkalmazása.
- Nevelési ismeretek alkotó módon való alkalmazása.
- A tudás eredményes átadása.
- A tudás és képességek folyamatos fejlesztése.

Kommunikáció, kapcsolatok kezelése.

A kompetenciát meghatározó tartalmak:

- A magatartás és a kommunikáció hiteles, érthető, határozott és meggyőző
- A partnerek jelzéseinek figyelembe vétele.
- Az IKT eszközeinek alkalmazása
- Kapcsolatok felépítésének, hatékony fenntartásának, valamint az intézmény képviseletének képessége.
- Konfliktusok megfelelő kezelése.

Megbízhatóság, felelősségvállalás.

A kompetenciát meghatározó tartalmak.

- A munkakörre vonatkozó előírások ismerete és betartása.
- A szabályok megbízható alkalmazása,
- Ítéletalkotásban, intézkedésekben megfelelő mérlegelési képesség.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

- Kötelező és vállalt feladatok felelősséggel, önállóan , pontosan való teljesítése.
- Önálló döntések felvállalása, a hibák felismerése, az önálló javítás készsége.

Együttműködés.

A kompetenciát meghatározó tartalmak:

- Eredményes működés különböző partnerekkel.
- Csoportnormák kialakításának, betartásának és betartatásának képessége.
- Csoportszerepekhez alkalmazkodó ténykedés.
- Csoportcélok kialakításának, követésének képessége.
- A bizalom és számonkérés arányainak megfelelő kezelése.

Komplexitás kezelése.

A kompetenciát meghatározó tartalmak:

- Komplex gondolkodás, döntés, cselekvés különféle helyzetekben.
- Ok-elemzés, problémamegoldás eszközeinek alkalmazása.
- Célok meghatározásának, elfogadásának képessége.
- A tervszerű munkavégzés, az eredmények elemzésével, értékelésével.
- Feladat és hatáskörök figyelembevétele a döntéseknél.

Egyéb, az intézmény számára értékes kompetenciák.

- Művészeti.
- Technikai.
- Szervezési – rendezési.
- Precizitás.
- Külső kapcsolat, szponzorszerzés.
- Idegennyelvtudás

Az értékelés nyilvánossága

- A személyre szóló értékelés nem nyilvános, dokumentumai a személyi anyag részét képezik.
- Az intézményre vonatkozó értékelés nyilvános

Az értékelés hasznosítása

A személyre szóló értékelést figyelembe lehet venni a minőségi munkáért járó kereset kiegészítés, jutalmazás, illetve más elismerés, anyagi ösztönzés odaítélésénél.

A szervezeti összesítést a szervezetfejlesztési feladatok tervezésénél.

Az értékelés eszközei

- Pontozólapok (önértékeléshez, vezetői értékeléshez)
- Összegző értékelés és megállapodás táblázata.
- Szervezetfejlesztési terv.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

4.3. Oktatás – nevelés

a., A tanulás támogatása

Lehetőségek:

- térítési díj kedvezmények megítélése,
- hangszerkölcsönzés biztosítása,
- pályáztatások ösztöndíjakra,
- tanulmányi segédletek kölcsönzésének biztosítása

b., A pedagógiai munka

A Kispesti Művészeti Iskola Pedagógiai Programja 3.,4. fejezete tartalmazza

c., Az órarend szerinti tanítási órák keretében folyó oktató-nevelő munka

A Kispesti Művészeti Iskola Pedagógiai Programja 4.3. bekezdés tartalmazza

d., Órarend szerinti tanórákon kívüli oktató-nevelő munka (tehetséggondozás)

A Kispesti Művészeti Iskola Pedagógiai Programja 5.2.a.,b. bekezdései és 6.4. bekezdése

e., A tanulók értékelése

A tanuló kötelességének teljesítése (Ktv.69-71.§)

A tanulót kérelmére az igazgató – nyomós indok alapján – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- Az egyes tanuló év végi osztályzatát áttekintve, a nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- Ha az év végi osztályzat lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról és indokolt esetben változtatassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.
- Ha az intézmény köztes vizsgát szervez, a tanuló osztályzatát a szaktanár értékelése és a köztes vizsga eredménye (a bizottság értékeli) alapján kell megállapítani.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két évfolyamára megállapított követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- A tanuló részére - kérelmére - engedélyezhető egy évfolyam megismétlése, illetve a nevelőtestület határozhat úgy, hogy a tanuló az évfolyamot folytatja a következő tanévben.
- A Kispesti Művészeti Iskola alapfokú évfolyamáról a továbbképző évfolyamába az léphet, aki - jogszabályban meghatározottak szerint szervezett - művészeti alapvizsgát tett.
- A tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről, érdemjegyeiről a ta-

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

nulót, a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen tájékoztatni kell.
- A művészeti pályára készülő, középfokú intézménybe pályázó tanuló tudásszintjének mérését, az úgynevezett „bésítést" a szaktanár javaslatára a kerületközi (fővárosi) tanszaki munkaközösségek végzik, a munkatervükben előre megtervezett időpontban megtartott meghallgatásokon.

A tanuló teljesítményének értékelése

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét értékeli:
- tanítási év közben rendszeresen, érdemjeggyel, a haladási naplóban és az ellenőrzőben dokumentálva,
- félévkor a meghallgatás (a zeneművészeti ágon), illetve vizsga (táncművészeti ágon) és a félévi munka alapján nyújtott teljesítményét az ellenőrzőben, osztályzattal minősíti,
- a tanítási év végén a vizsgán és a tanévi munka alapján nyújtott teljesítményét, - a tantestület határozatával - a bizonyítványban, osztályzattal minősíti,
- a tanuló szorgalmának minősítését a szaktanár végzi,
- a szorgalmi minősítés a tanulmányi átalag kiszámításánál nem vehető figyelembe,
- az előképzőben és hangszeres előképzőben, valamint a kamarazene, társas ének, zenekar tárgyakból osztályzat nem adható, csak a kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt és nem felelt meg minősítések.

Az érdemjegyek, osztályzatok és a minősítések kritériumai következők:

A zenei ágazaton a tudás értékelésére, minősítésére:
- **jeles (5),** adható annak a tanulónak, aki a tanév folyamán egyenletesen magas színvonalú munkát végzett, a tanterv szerinti évi anyagot elvégezte, a vizsgaanyagot hibátlanul („B" tagozaton kívülről), technikailag, zeneileg minőségi színvonalon előadta,
- **jó (4),** adható annak a tanulónak, aki a tanév folyamán egyenletes munkát végzett, a tanterv szerinti évi anyagot elvégezte, a vizsgaanyagot jelentéktelen hibával (a „B" tagozaton kívülről), de technikailag, zeneileg elfogadható minőséggel előadta,
- **közepes (3**), adható annak a tanulónak, aki a tanév folyamán változó színvonalú munkát végzett, az évi anyagot nagy részben elvégezte, a vizsgaanyagot kottából, hibásan, technikailag bizonytalanul, zeneileg nem mindig meggyőzően adta elő,
- **elégséges (2)**, adható annak a tanulónak, aki a tanév folyamán megbízhatatlanul, hanyagul dolgozott, az évi anyagot hiányosan végezte el, a vizsgaanyagot kottából, gyakori és jelentős hibákkal, technikailag és zeneileg gyenge színvonalon adta elő,
- **elégtelen (1),** osztályzatot kell adni annak a tanulónak, akinek úgy az évi munkája, mint a vizsgán nyújtott teljesítménye értékelhetetlen.

A szorgalom értékelésére, minősítésére:
- **példás (5)**, adható annak a tanulónak, aki a tanév folyamán egyenletesen, szorgalmasan dolgozott, minden foglalkozásra lelkiismeretesen felkészült, indokolatlanul nem mulasztott, a foglalkozásokon intenzív munkát és fegyelmezett magatartást tanusított,
- **jó (4),** adható annak a tanulónak, aki a tanév folyamán nem teljes intenzitással és szorgalommal dolgozott, a foglalkozásokra nem mindig készült fel maximálisan,
- **változó (3)**, adható annak a tanulónak, aki a tanév folyamán változó intenzitással és

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

szorgalommal dolgozott, néhány foglalkozásra készületlenül jelent meg.

- **hanyag (2)** minősítést kell adni annak a tanulónak, aki a tanév folyamán nem végzett elfogadható munkát, óráról-órára felkészületlenül jelent meg, tanára instrukcióit nem vette figyelembe, fegyelmezetlen, rendetlen volt.

A tánc ágazaton.

Az előképző 1. és 2. évfolyamán szöveges értékelésre kerül sor, a zenei ágazathoz hasonlóan.

Az alapfok 1-6., a továbbképző 7-10. évfolyamán a minősítés osztályzattal történik.

Az értékelés szempontjai:

- a tananyag-elsajátítási mechanizmus fejlődése,
- technikai biztonság,
- pontos kivitelezés (mozdulatok, irányok, ritmus, dinamika),
- esztétikus megjelenítés,
- a tantárgy elvárásainak megfelelő stílusú előadásmód,
- a zene és tánc összhangja,
- a tudatos testhasználat,
- saját mozgásanyag gazdagodása,
- mozgáshatárok fejlődése,
- kapcsolatteremtés, kifejezőkészség
- erőnlét.

A tanulók félévi és év végi vizsgái az intézmény által megszervezett, csoportos bemutatási formában, bizottság előtt történnek.

Az értékelés a zenei ágazattal azonos módon történik.

4.4. Gazdálkodás az erőforrásokkal

a., Új munkatársak felvétele és betanítása

A pályakezdők felvétele esetében az első év próbaidőnek számít, alkalmazásuk határozott idejű kinevezéssel történik (SZMSZ)

Az új munkatársak alkalmazása esetén, betanításukban, eligazításukban óriási szerepet vállalnak a nyugdíjasként foglalkoztatott pedagógusok. Felkészültségük, tapasztalatuk nélkülözhetetlen ebben a feladatban. A tevékenységük a művészeti iskolai munka alappilléreit jelentik.

b., Munkatársak értékelése

A tanév szakmai munkájával kapcsolatos ismeretszerzés legfontosabb színtere a tanóra. A tanár pedagógiai és szakmai felkészültségének gyakorlati érvényesülése a tanítás folyamatában érzékelhető, mérhető leginkább.

Az óralátogatás, mint információszerzés szempontjából:

- a pedagógiai folyamat egésze, a tanóra légköre, hangulata,
- a muzsikálás és a muzsikához vezető út örömének kibontakoztatása,
- a pedagógiai eszközök változatossága, alkalmazása a növendék egyéniségéhez,
- a számonkérés, javítás, új feladatok, bemutatás momentumainak aránya az óra felépítésében,

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

- a növendék munkájának értékelése, annak formái.

További lehetőségek: növendékek szereplésének, versenyzésének eredményessége, továbbtanulni szándékozó növendékek felvételi esélyei, tanári hangverseny-szereplések színvonala, az aktivitás mérése a növendékek szerepeltetése, versenyeztetése vonatkozásában, a tananyag megtervezése a haladási naplóban, az órarend betartásának ellenőrzése, aktivitás értékelése a tanórán kívüli foglalkozások terén, a felkészülési idő tényleges felhasználásának mérése.

A tanári adminisztrációs feladatok ellenőrzése:

- a mulasztási és haladási napló, az összesítők vezetésének ellenőrzése havonta,
- az okmányok (bizonyítványok, anyakönyv) kitöltésének ellenőrzése évente,
- a szülők rendszeres tájékoztatásának ellenőrzése,
- a kapcsolattartás értékelése a tanulókkal, szülőkkel, munkatársakkal.

A pedagógusok tevékenysége értékelésének fórumai:

intézményvezetés, tanszakvezető testület, Közalkalmazotti Tanács, Szakszervezet.

A magas színvonalú munka jutalmazásának lehetőségei

A bérfizetés a munka becsületes elvégzéséért jár.

A *jutalom*, a differenciált bérezés, minőségi pótlék a kiemelkedően eredményes munkáért, illetve bizonyos részfeladatok színvonalas teljesítéséért adható. A jutalmazás egyértelműen nem szociális segély. Csak a valóban értékelhető, szavakban is konkrétan megfogalmazható teljesítmény ad hitelt a jutalmak valóságos tartalmának.

Az *igazgatói dicséret* – kellő nyilvánosság mellett – az elismerés jó közérzetet teremtő formája. még akkor is, ha az adott pillanatban nem jár anyagi előnyökkel.

További lehetőség: javaslattétel állami és önkormányzati kitüntetésekre.

A hanyag, eredménytelen munka elmarasztalása

A jó testületi légkörhöz, a helyes értékrend fenntartásához hozzátartozik a hanyagul, felelőtlenül, lelkiismeretlenül, eredménytelenül végzett munka miatti elmarasztalás.

Az elmarasztalás lépcsőfokai: szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, fegyelmi eljárás kezdeményezése (Munka Törvénykönyve)

A testületi egységet és a munkahelyi légkört csak erősítik azok a következetes lépések, amelyek nem hagynak kétséget afelől, hogy az iskolavezetés különbséget kíván tenni a becsületesen, jól, szorgalmasan dolgozók és a nem megfelelő munkát végzők között.

c., Munkatársak képzése

Az 1993. évi Kt. 94.§-a (3)bekezdésének *f)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet rendelkezik a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

A pedagógus hét évenként legalább egyszer - jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésen vesz részt, a meghirdetett akkreditált továbbképző tanfolyamokon.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

Az intézmény vezetője öt évre szóló továbbképzési tervet készít, melyet a nevelőtestület fogad el. A továbbképzési program négy részből áll:

- a szakvizsgára való alprogram,
- a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- a finanszírozási alprogram,
- a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

Az intézmény vezetője készíti el továbbá az egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet, melyet minden év március 15-éig kell elkészíteni a következő tanítási évre, valamint évente közzé teszi a meghirdetett tanfolyamokat.

A pedagógusok jelenthetik igényeiket az igazgatónak, de az intézményvezető – szakmai indokok alapján, munkaközösség vezetők ajánlására - kijelölheti az adott pedagógus szakmai hiányosságai szerint szükséges tanfolyamokat.

A továbbképzések anyagi fedezetének biztosítása központi keretből történik, a felhasználást rendeletek szabályozzák.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vesz részt, illetve tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

d., Gazdasági tervezés, gazdálkodás, beszerzés

„Az intézmény önállóan gazdálkodó, részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.” (Alapító okirat)

A fentiekből következik, hogy önállóságunk a bérgazdálkodásra korlátozódik. A fenntartó biztosítja az álláshelyek és túlórakeret anyagi fedezetét, valamint az órakeretet. Ezen belül van lehetőség a gazdasági tervezésre.

A dologi kiadások tervezése bázisalapú. A közeljövőben várható az áttérés a feladatközpontú tervezésre.

A térítési díj bevételek működési bevételek, költségvetésünkbe beépülve.

A hangszerkölcsönzési bevételek a hangszerpark javítására, pótlására, tartozékok beszerzésére fordítható a GESZ-el kötött külön megállapodás alapján.

A „Kötelező minimális eszközjegyzék” biztosítására 2000-ben beszerzési ütemterv készült. A 2003. augusztus 31-i határidőig jelentős beszerzésekre került sor, az anyagi fedezetet a fenntartó az ütemtervnek megfelelően korrekt módon minden évben biztosította. A nagy lemaradás, az állandóan és jelentősen emelkedő árak miatt, valamint az eszközök folyamatos elavultsága, elhasználódása miatt a beszerzéseket a határidőig a művészetoktatási intézmények nem tudták teljesíteni.

A Kispesti Önkormányzat előrelátásának köszönhetően – a leépülés elkerülése érdekében – 2004-2008 –ig szóló újabb ütemtervek készültek. Így a további fejlesztés részben biztosított

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

e., Infrastruktúra működtetése

Ha az elkövetkező két évben nem is, de öt éven belül meg kell oldani a Kispesti Művészeti Iskola elhelyezését. A jelenlegi helyzet nem méltó az intézmény feladatköréhez sem. Több, mint 800 fős növendéklétszámával a kerület legnagyobb oktatási intézménye. Ennek ellenére központja egy kis családi ház jellegű épület. A „Kötelező minimális eszközjegyzék" helyiségigény előírásainak a legkisebb mértékben sem felel meg.

A működtetést a GESZ, a javítást, karbantartást, felújítást a VAMÜSZ látja el.

4.5. Szervezeti kultúra fejlesztése

A szervezeti kultúra folyamatos figyelése és fejlesztése a vezetőség kiemelt feladata. Ennek érdekében az irányított önértékelés évében kerül sor a szervezeti kultúra, a szervezeti klíma felmérésére.(Irányított önértékelés az IMIP 4.6. bekezdés c. pontja)

A felméréshez szükséges mérőeszköz kiválasztása, a mérés elvégzése, a mérési adatok kiértékelése az önértékelést végző team feladata.

A mérési eredmények elemzése alapján a team szervezetfejlesztési tervet készít, amelyet a nevelőtestület hagy jóvá.

4.6. Folyamatos fejlesztés biztosítása

A minőségfejlesztési rendszer működtetése az intézményi szintű PDCA ciklus, vagyis a **folyamatos fejlesztés** alkalmazását jelenti, melynek lépései:

(P) Tervezés: az intézményi munka tervezése a helyi nevelési-pedagógia és minőségirányítási programban, valamint az ezekre épülő tanmenetekben, munkatervekben történik.

(D) Végrehajtás: a munkatársak a minőségirányítási programban rögzített folyamatleírások, valamint egyéb szabályozó dokumentumok és a szervezeti kultúrában gyökerező íratlan szabályok alapján végzik munkájukat.

(C) Ellenőrzés: a minőségügyi vezető koordinálásával – a minőségirányítási programban rögzített módon – folyamatos mérés, információgyűjtés, elemzés, értékelés folyik.

(A) Beavatkozás: az elemzések, értékelések eredményeképpen feltárt fejlesztendő területekre intézkedési tervek készülnek, melynek végrehajtása a teljes dolgozói kör, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése a minőségügyi vezető, valamint a vezetőség feladata.

A folyamatos fejlesztés érdekében az információgyűjtés az alábbi csatornákon történik.

a., Tanulói, szülői, dolgozói jelzések
Kidolgozandó a folyamatleírás és a mellékletekben kell szerepeltetni.

b., Teljesítmény mutatók rendszere
Az ÖMIP III.3. bekezdése(Indikátorrendszer), valamint VII.2. melléklete (Indikátorok iskolák számára) tartalmazza

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

c., Fenntartói ellenőrzések (ÖMIP V. fejezet):

Szakmai ellenőrzések
- Éves munkaterv ellenőrzése a tanév elején.
- Év végi intézményvezetői beszámoló.
- Intézményi (irányított) önértékelés.
- Külső szakértő által végzett szakmai ellenőrzés

Törvényességi ellenőrzés
- Dokumentumelemzés.
- Helyszíni vizsgálat.

Pénzügyi ellenőrzés

Külső ellenőrzések

Az intézményben folyó külső (szakmai, törvényességi, pénzügyi) ellenőrzések, vizsgálatok során sok olyan észrevétel, megjegyzés, megállapítás fogalmazódik meg részben a jegyzőkönyvekben, részben jegyzőkönyvön kívül, valamint szakmai beszélgetések során, melyek jól hasznosíthatók az intézmény folyamatos fejlesztésében. E tapasztalatok, információk összegyűjtése, elemzése, ezek alapján a fejlesztő javaslatok megfogalmazása a minőségügyi vezető feladata.

Ennek érdekében:
- a minőségügyi vezető részt vesz minden – a fent említett eseményekhez tartozó – záró megbeszélésen és a folyamatos fejlesztéshez felhasználható információkról, megállapításokról feljegyzést készít,
- minden értékelő jegyzőkönyvből a minőségügyi vezetőnek egy másolati példányt le kell adni,
- minden munkatárs feladata, hogy a fent említett események során keletkezett információkat a minőségügyi vezetőhöz eljuttassa

A minőségügyi vezető ezeket az információkat folyamatosan elemzi, szükség esetén javaslatokat készít elő, amelyeket a vezetőséggel egyeztet. Az elemzések eredményeiről, javaslatairól a vezetőségi átvizsgáláson beszámol.

d., Partneri igény és elégedettségi vizsgálat

Az önkormányzat minőségpolitikája a következő minőségcélt tartalmazza:
„Célunk, hogy a közoktatási intézmények a szülők és gyermekek, fiatalok igényeit is figyelembe véve, az ő megelégedésükre hajtsák végre feladataikat…
Az intézmények mindegyike a minőségirányítási programjában rögzített módon, folyamatosan méri partnerei igényét és elégedettségét.”

A fenntartói elvárásnak megfelelően minden tanévben bevezetésre kerül a partneri igény és elégedettség vizsgálat a mellékletbe kerülő, kidolgozandó folyamatleírások alapján (Pl.: gyűjtőláda kihelyezése, kérdőívek szerkesztése terjesztése, begyűjtése, kiértékelése stb.)

A folyamatleírás tartalmazza a vizsgálatba bevont partnerek körét, a felmérés és azt követő elemzés, értékelés és intézkedés módját.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

5. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA

Az IMIP-et a közoktatási törvényben (40.§(10) – rögzített egyeztetési eljárás után az alkalmazotti közösség fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A jóváhagyott IMIP-et felül kell vizsgálni, ha megváltozik a fenntartó minőségirányítási programja (ÖMIP), vagy a helyi nevelési-oktatási program (HOP), az intézkedési terv. Az IMIP felülvizsgálatáról dönthet az alkalmazotti közösség, a nevelőtestületi értekezlet, vagy a vezetői átvizsgálás is. A felülvizsgálatot az előbbi bekezdés szerinti jóváhagyás követi.

A mellékletben található folyamatleírások számának, vagy tartalmának megváltoztatásáról az alkalmazotti közösség saját hatáskörében dönt.

Budapest, 2007. március 16-án

Taligás Lajos
igazgató

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kispesti Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Iskolaszéke az Intézményi minőségirányítási programban foglaltakat megismerte, arról véleményt alkotott

Budapest, 2007. március 22-én

_____
SzK képviseletében

A Kispesti Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alkalmazotti közössége az Intézményi Minőségirányítási programot 2007. március 22-én megtartott értekezletén egyhangúlag Elfogadta.

Budapest, 2007. március 22-én

_____
alkalmazotti közösség nevében

Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzata, mint fenntartó az Intézményi minőségirányítási programot _____ számú határozatában jóváhjagyta.

Budapest, 2007.

_____
a fenntartó nevében

Irattári száma: /2007.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

7. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A Kispesti Művészeti Iskola Intézményi Minőségirányítási Programja érvényességi ideje:

2007. – határozatlan ideig

A Kispesti Művészeti Iskola Intézményi Minőségirányítási Programja módosításának lehetséges indokai:

-a program beválását figyelemmel kísérő ellenőrzést, értékelést követő módosítási javaslat,
-az alkalmazotti közösség 60 %-os indítványa.

Előírások a programmódosítás előterjesztésére:

- Írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőségének.
- Írásbeli előterjesztés az intézmény alkalmazotti közösségének.
- Az előterjesztést követő véleménykérés – döntés – a módosítás elfogadására

Nyilvánosság

A Kispesti Művészeti Iskola Intézményi Minőségirányítási Programját minden érdekelt (Iskolahasználók, alkalmazottak, a fenntartó képviselői) számára, minden időben, az intézmény előterében hozzáférhetővé kell tenni.

This watermark does not appear in the registered version - http://www.clicktoconvert.com

8. MELLÉKLETEK

1. **ÖMIP kivonat**
2. **Kisebbségi önkormányzatok véleményezése**
3. **Iskolaszék véleményezése**
4. **Alkalmazotti közösség értekezletének jegyzőkönyve az IMIP elfogadásáról**
5. **A XIX.ker. Kispest Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadó határozata**